

ノート PC 借用申請書

下記の通り、ノート PC の借用を申請します。

なお、借用期間中の物品等の取り扱いについては、下記の遵守事項を守ります。

使用委員名			
代表者 (借用責任者)	氏名		
	住所		
	連絡先		
使用期間	年 月 日() ~ 年 月 日()		
貸し出し・返却日	貸し出し日時	年 月 日()	時 分
	返却日時	年 月 日()	時 分
借用物品	<u>借用物品を確認し□に☑をお願いします。</u> <input type="checkbox"/> ノート PC 本体 <input type="checkbox"/> ノート PC 用電源コード <input type="checkbox"/> ノート PC 専用ケース		
遵守事項	<u>遵守事項を確認し□に☑をお願いします。</u> <input type="checkbox"/> このノート PC は PTA 本部役員、常任委員、学年学級委員等の運営委員会において活動するみんなの物です。大切に取り扱いましょう。 <input type="checkbox"/> 使用後は期間内に必ず返却をしてください。期間を延長して使う際は、再度借用申請書を記入してください。 <input type="checkbox"/> 万が一、借用物品を紛失、破損、汚損等した場合は速やかに報告すること。 <input type="checkbox"/> 使用者の故意、過失により紛失、破損、汚損等が生じた際には賠償させることがあります。		