

令和7年度菅谷小学校コンプライアンス研修計画

1 はじめに 令和7年度不祥事防止重点テーマ 教職員の信頼回復に向けた緊急対策 ～すべての教職員が「自分事として考える」～

誰かが気づき、学校組織で的確に対応し、情報を共有して未然防止に努める。

毎日の笑顔を創ろう

☆子どもたちの眼差しに、正面から応えられる存在でありたい。One Ibaraki！

2 組織

(1) 校内コンプライアンス推進委員

◎教頭、教務主任、学年ブロック代表

(2) 外部を入れた「菅谷小コンプライアンス委員会」

構成員：学校運営協議会委員

※ 9月、2月の学校運営協議会の後に実施する。

4 年間計画

職員会議時のボトムアップ研修を中心に進めていきます。

また、不祥事のニュースが入ったり、ヒヤリハット案件があった際などはその都度、推進委員から伝達したり資料を配付したりします。

月	担当者	主な項目
4月	★★	不祥事防止に向けて
5月	★★・★★	体罰防止
6月	★★・★★	人権意識の向上、差別の禁止
7月	★★・★★	適正な会計処理、金銭の取り扱い
8月	★★・★★	褒め方、叱り方
9月	★★・★★	個人情報の保護
10月	★★・★★	情報セキュリティの確保・著作権
11月	★★・★★	パワハラ
12月	★★・★★	交通法規の遵守、飲酒運転防止
1月	★★・★★	信用失墜行為
2月	★★・★★	わいせつ行為、セクハラ
3月	★★	コンプライアンスを再考しよう

※臨時のミニ研修を時期と内容をメンバーで検討して、職員会議や職員終会（終会開催日の変更可）

※随時、通知を活用して、指導助言を行う。（管理職）

5 コンプライアンスブックについて

- コンプライアンスブックは研修等での配付資料を熟読後に閉じていく。
- コンプライアンスブックは移動しても継続して使用する。
- コンプライアンスブックは常に手に取れるところに保管し、折に触れ見直すこと。